

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่**

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
ที่อยู่ .....  
อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง .....

- เพื่อนำไป .....
- โดยขอ ดังต่อไปนี้
- ( ) ถ่ายเอกสาร จำนวน ..... เล่ม
  - ( ) คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน ..... หน้า
  - ( ) รับทราบข้อมูล
  - ( ) อื่น ๆ

(ระบุ) .....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน จำนวน ..... ชุด
- ( ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ชุด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ  
(.....)

<p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>เรียน <u>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่</u></p> <p>ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท ( ) เปิดเผยได้ ( ) เปิดเผยไม่ได้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>(ลงชื่อ) ( นายวุฒิชัย อินทะชัย ) หัวหน้าสำนักงานปลัด</p>	<p><b>ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</b></p> <p>( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ลงชื่อ) ( นายชาญวิทย์ ติเรกศิลป์ ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่</p> <p><b>คำสั่ง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด</b></p> <p>( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ) ( นายวิเชียร สุระเสียง ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่</p>
---	--